

## Asistent/-ka, Ostrava, Brigáda

Pro rozšíření našeho týmu hledáme 3 vhodné kandidáty na pozici Asistent/-ka divize.

Místo výkonu práce: Frýdek – Místek

Zahájení spolupráce: dohodou

Pracovní úvazek: dlouhodobá brigáda, spolupráce

### **Náplň práce:**

- administrativa, kancelářské a organizační práce,
- analýzy, průzkumy, vyhledávání dat na internetu,
- práce s životopisy, kontaktování kandidátů,
- příprava podkladů pro vzdělávací kurzy.

### **Naše požadavky:**

- studentka 2. ročníku (ak. r. 2007/2008) VŠ ekonomického zaměření,
- praxe v administrativě výhodou,
- dobrá znalost MS Word, Excel, popř. Outlook,
- nutná samostatnost, pečlivost, zodpovědnost,
- komunikativní znalost anglického jazyka.

### **Nabízíme:**

- zajímavou a různorodou práci v mladém týmu,
- příjemné pracovní prostředí,
- možnost profesního a osobnostního růstu,
- vzdělávací kurzy dle vlastního výběru,
- neformální společné aktivity

Cítíte-li se naší nabídkou osloveni, zašlete prosím svůj strukturovaný životopis na [personal@abcfirma.cz](mailto:personal@abcfirma.cz). E-mail prosím nadepište "Asistent/-ka". Případně volejte na tel. číslo +420 123 123 123.

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu dat uvedených v zaslaném životopise společnosti ABCFIRMA, IČ: 12 12 12 dávám souhlas k jejich zpracování a uchování v databázi kandidátů do 31.12.2009. Souhlas bude automaticky prodloužen vždy o další roční období, pokud nedojde k jeho odvolání písemnou formou“.

### **Kontakt:**

ABCFIRMA s.r.o.

Bc. Jindra Bekoni

Pod Jabloní 222, 738 01 Frýdek – Místek

Tel: 123 123 123