

Pracovní pozice asistent/asistentka

Pro rozšíření našeho týmu hledáme 3 vhodné kandidáty na pozici asistent/asistentka divize.

Místo výkonu práce: Frýdek-Místek
Zahájení spolupráce: dohodou
Pracovní úvazek: dlouhodobá brigáda, spolupráce

Náplň práce

- administrativa, kancelářské a organizační práce,
- analýzy, průzkumy, vyhledávání dat na internetu,
- práce s životopisy, kontaktování kandidátů,
- příprava podkladů pro vzdělávací kurzy.

Naše požadavky

- studentka 2. ročníku (akademický rok 2007/2008) VŠ ekonomického zaměření,
- praxe v administrativě výhodou,
- dobrá znalost MS Word, Excel, popř. Outlook,
- nutná samostatnost, pečlivost, zodpovědnost,
- komunikativní znalost anglického jazyka.

Nabízíme

- zajímavou a různorodou práci v mladém týmu,
- příjemné pracovní prostředí,
- možnost profesního a osobnostního růstu,
- vzdělávací kurzy dle vlastního výběru,
- neformální společné aktivity.

Cítíte-li se naší nabídkou osloveni, zašlete prosím svůj strukturovaný životopis na personal@abcfirma.cz. E-mail prosím nadepište *Asistent/asistentka*. Případně volejte na telefonní číslo +420 123 123 123.

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu dat uvedených v zaslaném životopise společnosti ABCFIRMA, IČ: 12 12 12 dávám souhlas k jejich zpracování a uchování v databázi kandidátů do 31. 12. 2009. Souhlas bude automaticky prodloužen vždy o další roční období, pokud nedojde k jeho odvolání písemnou formou.“

Kontakt

ABCFIRMA s. r. o.
Bc. Jindra Bekoni
Pod Jabloní 222
738 01 Frýdek-Místek

Tel.: 123 123 123